



## گزارش عملکرد معاونت آموزشی

دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

سال ۱۴۰۲

## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

### فهرست مطالب

۵	شاخص های عملکرد اداره خدمات آموزشی دانشکده در سال ۱۴۰۲
۵	درخواست مدرس خارج از دانشکده
۵	میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید
۵	میزان درخواست سنوات ارفاقی دانشجویان
۵	درصد مشروطی دانشجویان
۶	افت تحصیلی دانشجویان
۶	پیشرفت تحصیلی دانشجویان
۷	میانگین سنوات تحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی
۷	فارغ التحصیلان مقاطع مختلف تحصیلی
۸	گزارش عملکرد اداره آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی
۱۱	فهرست خدمات آموزشی ارائه شده در سال ۱۴۰۲
۱۳	گزارشی از نحوه وضعیت برگزاری جلسات شورای آموزشی
۱۴	چند نمونه از مصوبات مهم شورای آموزشی دانشکده در سال ۱۴۰۲
۱۵	ارزیابی عملکرد گروه های آموزشی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در سال ۱۴۰۲
۱۵	ارزیابی عملکرد گروه آموزشی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی
۱۸	ارزیابی عملکرد گروه مدیریت و سیاست گذاری سلامت
۲۱	ارزیابی عملکرد گروه اقتصاد سلامت
۲۴	ارزیابی عملکرد گروه آموزشی فناوری اطلاعات سلامت
۲۶	گزارش عملکرد کمیته اعتباربخشی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در سال ۱۴۰۲
۲۶	مسئولین حوزه های اعتباربخشی، سال ۱۴۰۲
۲۶	فهرست فعالیت های کمیته اعتباربخشی
۲۷	حوزه منابع و امکانات
۲۹	حوزه آموزش دانشجو
۳۰	گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی سال ۱۴۰۲
۳۰	مسئول دفتر توسعه
۳۰	کارشناس EDO
۳۰	فهرست فعالیت های دفتر توسعه آموزش
۳۰	وظایف کلی و ارتباطات سازمانی
۳۱	حیطه برنامه ریزی درسی
۳۱	حیطه توانمندسازی
۳۳	حیطه ارزشیابی استاد
۳۴	حیطه ارزشیابی برنامه

## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

---

۳۴.....: حیطه پژوهش در آموزش و دانش پژوهی:

۳۵.....: حیطه فعالیت های دانشجویی:

## همکاران مشارکت کننده در تهیه گزارش:

خانم دکتر رعنا غلامزاده نیکجو (معاون آموزشی دانشکده)

آقای مالک قربان نیتی (کارشناس مسئول اداره آموزش)

خانم خدیجه رحیم زاده (کارشناس آموزش و تحصیلات تکمیلی - کارشناس اعتباربخشی)

خانم فاطمه عباسی (کارشناس امور کلاس ها و آزمون ها)

خانم زهرا حیدری (کارشناس آموزش)

خانم دکتر عذرا دائی (مسئول اعتباربخشی)

آقای دکتر رحیم خدایاری (مسئول EDO و نظام استاد راهنما)

آقای شاهرخ محمدیان (کارشناس دفتر توسعه آموزش و آموزش الکترونیکی)

آقای دکتر علی جنتی (مدیر گروه مدیریت و سیاستگذاری سلامت)

خانم زهرا صائمی (کارشناس گروه مدیریت و سیاستگذاری سلامت)

خانم حانیه نیکبخت (کارشناس گروه مدیریت و سیاست گذاری سلامت)

آقای دکتر علی ایمانی (مدیر گروه اقتصاد سلامت)

خانم منیژه رستم پور (کارشناس گروه اقتصاد سلامت)

خانم دکتر شهلا دمنابی (مدیر گروه فناوری اطلاعات سلامت)

خانم دکتر لیلا قادری (کارشناس گروه فناوری اطلاعات سلامت)

خانم دکتر وحیده زارع (مدیر گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی)

خانم فرشته وثوق زاده (کارشناس گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی)

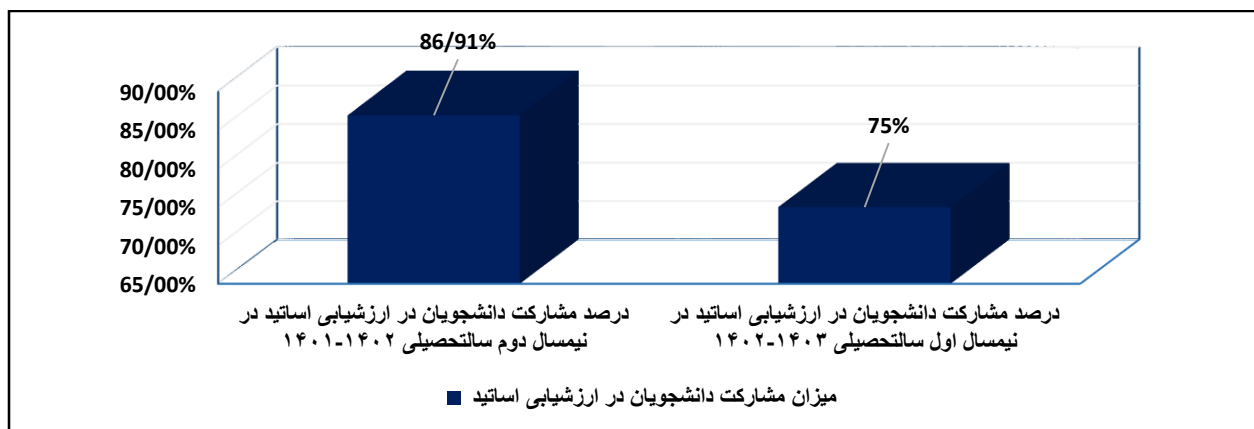
## شاخص های عملکرد اداره خدمات آموزشی دانشکده در سال ۱۴۰۲

### درخواست مدرس خارج از دانشکده

تعداد درخواست مدرس خارج از دانشکده در نیمسال ۱۴۰۱۲ به تعداد ۲۵ مورد و در نیمسال ۱۴۰۲۱ به تعداد ۵۷ مورد می باشد.

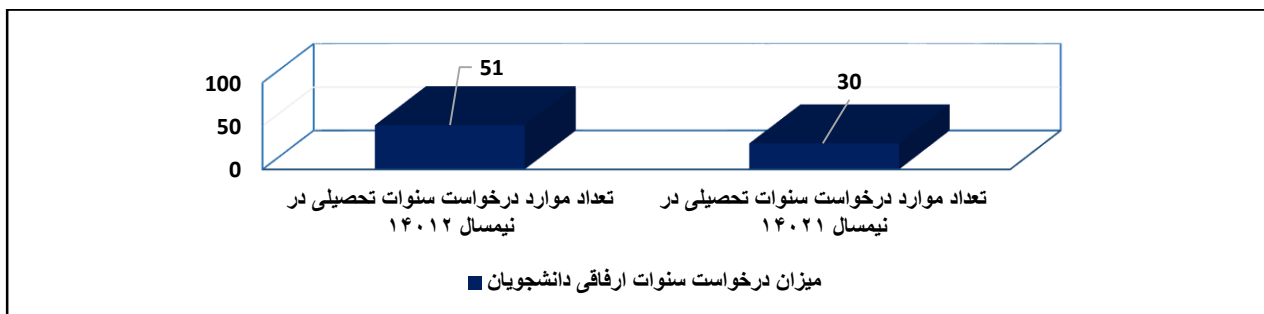
### میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید

میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید در نیمسال دوم سالتحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ به میزان ۸۶/۹۱٪ و در نیمسال اول سالتحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲، ۷۵٪ می باشد، که به میزان ۱۱/۹۱٪ در طول سال ۱۴۰۲ کاهش یافته است. از دلایل کاهش این شاخص می توان به تغییر روند ارزشیابی اساتید در نیمسال ۱۴۰۲۱ و انجام این امر از طریق سامانه هم آوا برای اولین بار اشاره کرد.



### میزان درخواست سنوات ارفاقی دانشجویان

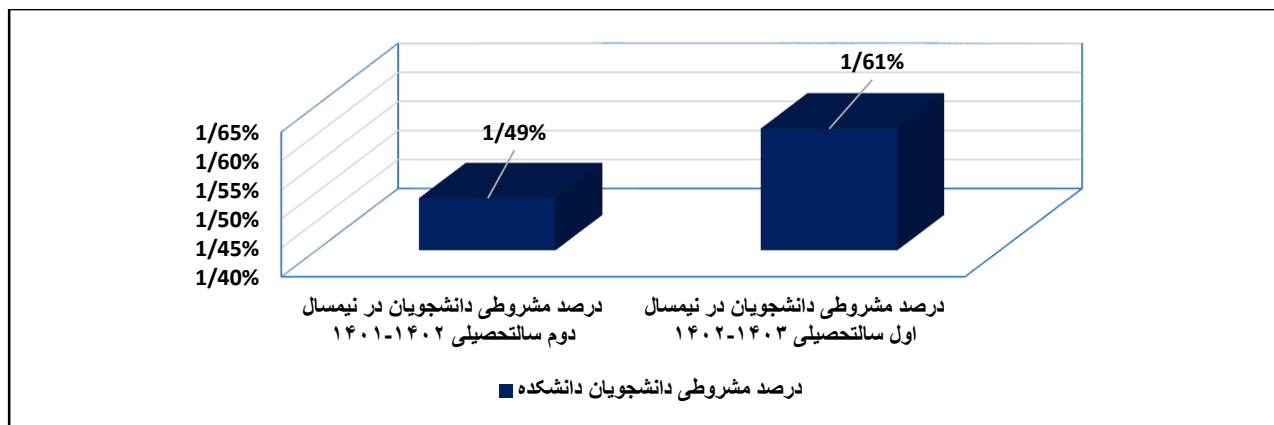
تعداد درخواست سنوات ارفاقی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در نیمسال دوم سالتحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲، ۵۱ مورد و در نیمسال اول سالتحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳، ۳۰ مورد بوده است.



### درصد مشروطی دانشجویان

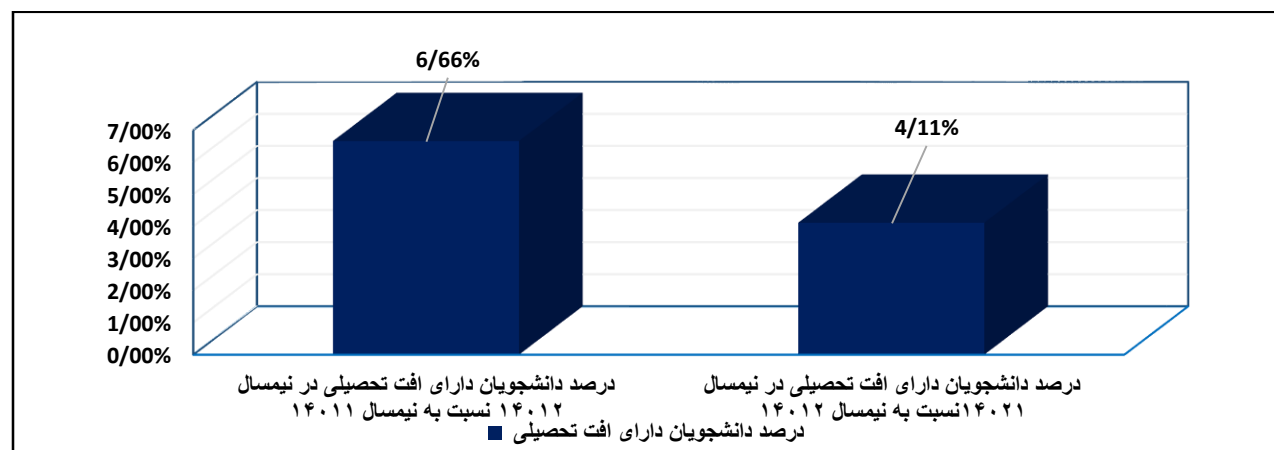
تعداد دانشجویان مشروطی در نیمسال دوم سالتحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ به تعداد ۴ نفر از ۲۶۷ نفر دانشجو در نیمسال اول سالتحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ به تعداد ۵ نفر از ۳۱۰ نفر دانشجو می باشد که درصد مشروطی دانشجویان به میزان ۰/۱۲٪ در طول سال ۱۴۰۲ افزایش یافته است.

## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲



### افت تحصیلی دانشجویان

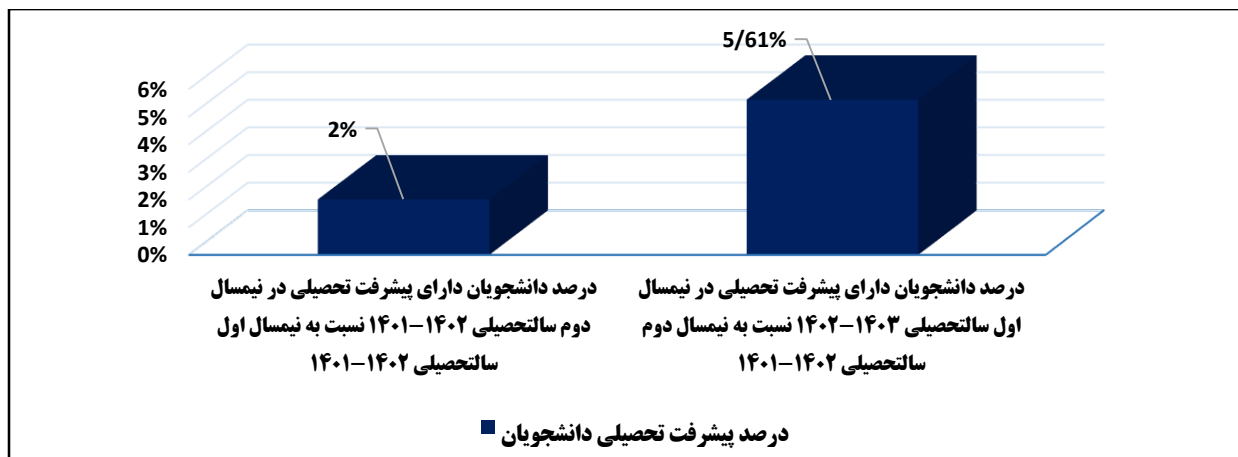
تعداد دانشجویان دارای افت تحصیلی در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ نسبت به نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ به میزان ۲۰ نفر (از ۳۰۰ نفر) و درصد دانشجویان دارای افت تحصیلی ۶/۶۶ درصد بوده است و تعداد دانشجویان دارای افت تحصیلی در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ نسبت به نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲، ۱۱ نفر (از ۲۶۷ نفر) و درصد دانشجویان دارای افت تحصیلی ۴/۱۱ درصد است که افت تحصیلی دانشجویان در طول سال ۱۴۰۲ به میزان ۲/۵۵٪ کاهش یافته است.



### پیشرفت تحصیلی دانشجویان

تعداد دانشجویان دارای پیشرفت تحصیلی در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ نسبت به نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ به میزان ۶ نفر (از ۳۰۰ نفر) و درصد دانشجویان دارای پیشرفت تحصیلی ۲٪ بوده است و پیشرفت تحصیلی در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ نسبت به نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ به میزان ۱۵ نفر (از ۲۶۷ نفر) و درصد دانشجویان دارای پیشرفت تحصیلی ۵/۶۱٪ است که پیشرفت تحصیلی دانشجویان در طول سال ۱۴۰۲ به میزان ۳/۶۱ درصد افزایش یافته است.

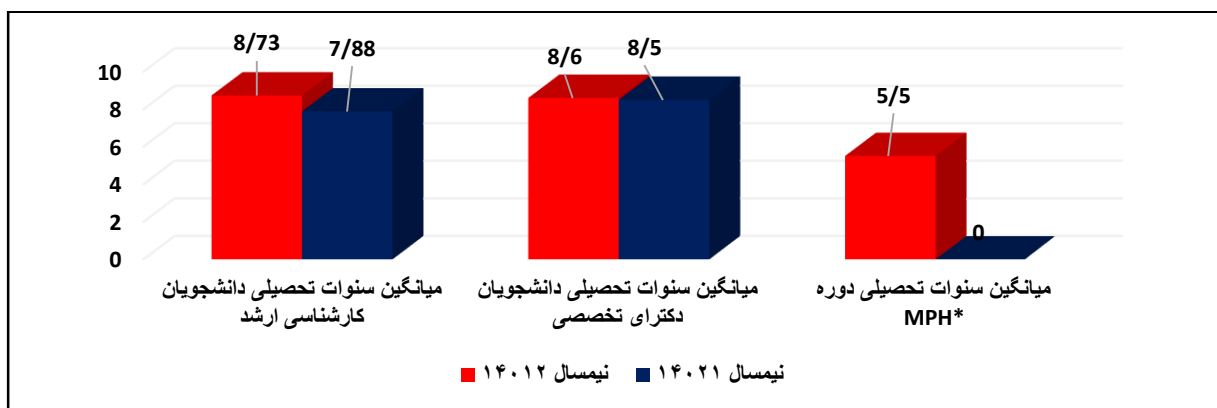
## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲



### میانگین سنوات تحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

میانگین سنوات تحصیلی دانشجویان در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ در مقطع کارشناسی ارشد ۸/۷۳ ترم، در مقطع دکتری تخصصی ۸/۶ ترم و در دوره MPH ۵/۵ ترم می باشد.

میانگین سنوات تحصیلی دانشجویان در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ در مقطع کارشناسی ارشد ۷/۸۸ ترم، در مقطع دکتری تخصصی ۸/۵ ترم و در دوره MPH، به دلیل نبود فارغ التحصیل در این دوره قابل محاسبه نمی باشد و به همین دلیل عدد صفر گزارش شده است.



\* لازم به توضیح می باشد که در دوره MPH در نیمسال ۱۴۰۲۱ فارغ التحصیل نداریم، بنابراین میانگین صفر در نظر گرفته شده است.

### فارغ التحصیلان مقاطع مختلف تحصیلی

تعداد کلی دانشجویان فارغ التحصیل در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ و نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳، جمعاً ۶۰ مورد می باشد.

## گزارش عملکرد اداره آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

کارشناس مسئول آموزش: جناب آقای مالک قربان نیتی

کارشناسان آموزش: سرکار خانم خدیجه رحیم زاده، سرکار خانم فاطمه عباسی، سرکار خانم زهرا حیدری

گزارش عملکرد سالانه و عمده فعالیت های انجام گرفته واحد آموزش دانشکده در سال ۱۴۰۲ به شرح ذیل می باشد:

- بررسی نواقصات پرونده دانشجویان
- بررسی و رفع مشکلات تحصیلی دانشجویان
- صدور شماره تصویب پروپوزال و ارسال ابلاغ های مربوطه
- بررسی و تکمیل گزارش عملکرد حوزه معاونت آموزشی
- پاسخ گویی و رفع مشکلات تحصیلی دانشجویان
- پیگیری پاسخ به نامه های ارسالی به دانشکده
- انجام امورات روتین آموزشی ( امورات ثبت نام دانشجویان، امورات تسویه حساب دانشجویان، امورات فارغ التحصیلی دانشجویان)
- پیگیری درخواست دانشجویان
- ارجاع نامه های مربوط به اداره آموزش و پیگیری نامه های رسیده و پیگیری پاسخ به نامه های ارسالی به دانشکده
- بروزرسانی وب سایت دانشکده ( بروز رسانی اطلاعات مربوط به اسامی دانشجویان - کد دروس - سرفصل دروس - برنامه کلاسها و امتحانات - فرم ها و آیین نامه ها و آمارهای لازم)
- برگزاری جلسات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و تهیه صورت جلسات
- پیگیری نمرات دروس گزارش نشده از اساتید و گروه ها و انجام مکاتبات مربوطه
- بررسی عملکرد ماهانه دانشجویان مقطع دکتری تخصصی (بررسی گزارش حضور و عملکرد ماهانه دانشجویان مقطع دکتری تخصصی و در صورت تایید ارسال به واحد امور مالی برای پرداخت حق الزحمه)
- کنترل حضور غیاب دانشجویان دکتری ( بررسی حضور فیزیکی دانشجویان دکتری و ثبت مرخصی های روزانه دانشجویان دکتری در نرم افزار سپید)
- انجام امور مربوط به صندوق رفاه دانشجویان
- پاسخ گویی و رفع مشکلات تحصیلی دانشجویان و اساتید و مکاتبات مربوطه
- بازبینی تقویم سالیانه کاری
- بررسی و وضعیت دانشجویان آسیب پذیر
- بررسی و پیگیری افت تحصیلی دانشجویان
- دریافت و کنترل حضور و غیاب دانشجویان در کلاسها
- آماده سازی و اقدامات جهت برگزاری امتحانات نیمسال



## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

- ارسال ابلاغ مراقبین امتحانی
- برگزاری جلسه توجیهی مراقبین امتحانی قبل از شروع بازه ی زمانی امتحانات
- برگزاری امتحانات پایان ترم ( انجام آزمونهای پایان ترم با رعایت آیین نامه ها و بخشنامه های دانشگاه در خصوص رعایت موارد ایمنی ویژه در کشور، نظارت بر برگزاری آزمون ها، کنترل صورت جلسات امتحانی، جمع آوری پاسخ نامه های امتحانی، شمارش تعداد و تحویل به استاد مسئول)
- انجام مکاتبات مربوط به درخواست مدرس ( درخواست ارسال دروس نیمسال طبق ترم بندی از گروه ها برای تعیین استاد، استخراج استاد معرفی شده و پیشنهادی از خارج از دانشکده جهت ارسال درخواست مدرس، تهیه نامه و جدول جهت درخواست مدرس از واحدهای دیگر (سایر دانشگاه ها، بیمارستان ها و مراکز تحقیقاتی )
- انجام مکاتبات مربوط به معرفی مدرس به سایر مراکز و دانشکده ها (دریافت نامه از دانشکده های دیگر، پیگیری از گروه های مربوطه به صورت مکرر و یادداشت شماره نامه های دریافتی، دریافت پاسخ از گروه های آموزشی دانشکده و تهیه نامه پاسخ و تکمیل جداول مربوطه و ارسال به مرکز مربوطه)
- کنترل و بررسی سنوات پرداخت کمک هزینه دانشجویان دکتری
- بررسی نمرات در سامانه سما و استخراج آمار دانشجویان مشروطی و انجام مکاتبات مربوط
- پیگیری ثبت نمرات و دریافت گزارش از سما
- وقت گیری برنامه های کلاسی ( دریافت نامه های معرفی اساتید خارج از دانشکده برای تدریس، تماس با اساتید معرفی دشه و تنظیم زمان تشکیل کلاسهای درسی، تخصیص کلاس متناسب با تعداد دانشجو و زمان تشکیل برای هر درس و مدرس)
- تنظیم برنامه تربیت بدنی ۱ برای ورودی های جدید ( تخصیص زمان برای کلاس تربیت بدنی ۱، مکاتبه با اداره تربیت بدنی جهت تخصیص کلاس تربیت بدنی ۱ برای دانشجویان ورودی جدید دختر و پسر)
- تنظیم برنامه کلاسها و برنامه امتحانی و ارسال به وب سایت ( تنظیم دفترچه جداول برنامه هفتگی و کلاسی هر ورودی - رشته و درج لیست دروس با کد گروه و نام اساتید و ارسال جهت بارگذاری در سایت دانشکده، دریافت برنامه امتحانات پیشنهادی دانشجویان، تایپ برنامه تکمیل شده و نصب در بورد اعلانات هر رشته)
- پیگیری و اقدام لازم برای درخواست ترم ارفاقی دانشجویان تحصیلات تکمیلی ( جمع آوری درخواست های دانشجویان متقاضی جهت تکمیل پرونده درخواست ترم ارفاقی نیمسال با تایید استاد راهنما، تنظیم و تکمیل فرمهای خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجویان متقاضی ترم ارفاقی، ارسال درخواست دانشجویان به معاونت آموزشی دانشگاه)
- انجام امور مربوط به دریافت ترم ارفاقی ( پیگیری نهایی ترم های ارفاقی از آموزش کل، دریافت نامه های مربوط به ترم ارفاقی و کمیسیون موارد خاص، کنترل درج ترم ارفاقی و کنترل در سیستم سما)
- کنترل و اطلاع رسانی واحدهای گذرانده دانشجویان ترم آخر

## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

- پیگیری مقدمات برگزاری امتحان جامع دانشجویان دکتری از گروه مربوطه (پیگیری مقدمات برگزاری امتحان جامع و درخواست از کارشناس مربوطه با هماهنگی گروه مربوطه جهت انجام مکاتبات مربوط به صدور ابلاغ های اساتید شرکت کننده در امتحان و ارسال برنامه برگزاری امتحان جامع از طرف گروه مربوطه و هماهنگی با اساتید ممتحن و داوران داخلی و خارجی و صدور صورتجلسه امتحان)
- برگزاری امتحان جامع دانشجویان دکتری با هماهنگی گروه مربوطه، اساتید ممتحن و داوران داخلی و خارجی و تنظیم صورتجلسه امتحان
- ارسال صورتجلسه آزمون جامع به معاونت آموزشی دانشگاه و انتخاب واحد دانشجویان (ارسال صورتجلسه آزمون جامع به معاونت آموزشی دانشگاه، انتخاب واحد دانشجویان دکتری که حد نصاب قبولی در آزمون فوق را بدست آوردند، تغییر وضعیت تحصیلی دانشجویانی که حد نصاب قبولی را کسب کردند در حال تحصیل و دانشجویانی که حد نصاب قبولی را کسب نکردند در انتظار جامع ثبت میشود)
- اطلاع رسانی انتخاب واحد، حذف و اضافه و حذف اضطراری و نصب اطلاعیه انتخاب واحد نیمسال در بولتن و در وب سایت دانشکده
- پیگیری انتخاب واحد دانشجویان
- کنترل انتخاب واحد (پیش نیاز، انتخاب نشده و تعداد انتخاب واحد همراه کارآموزی)
- بررسی معافیت های تحصیلی دانشجویان ذینفع
- درخواست نیازمندیهای آموزش از مدیر امور اداری و ریاست دانشکده
- تعریف دروس نیمسال اول در سامانه هم آوا (تعریف دروس ارائه شده نیمسال (ثبت برنامه کلاسی اساتید و برنامه امتحانات) و تفکیک دروس در سامانه هم آوا، تنظیم و کنترل نهایی دفترچه جداول برنامه هفتگی و کلاسی هر رشته و ورودی و ارسال جهت بارگذاری در سایت دانشکده)
- تنظیم و ارسال ابلاغ برنامه آموزشی و امتحانی اساتید نیمسال
- آماده سازی مقدمات ثبت نام الکترونیکی دانشجویان ورودی جدید (دریافت لیست دانشجویان ورودی جدید از معاونت آموزشی دانشگاه، بررسی وضعیت ثبت نام دانشجویان، پیگیری درخواست معافیت تحصیلی دانشجویان پسر، کنترل مدارک ثبت نام الکترونیکی دانشجویان ورودی جدید)
- ثبت نام ورودی های جدید (ثبت نام و اخذ مدارک ثبت نامی تمام مقاطع تحصیلی، نظارت بر اخذ معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول، کنترل مدارک بارگذاری شده در سامانه هم آوا و تایید اولیه ثبت نام دانشجویان جدیدالورود، کنترل تقویم ارسالی از معاونت و زمان بندی برای ثبت نام حضوری، آماده سازی مدارک، فرم ها و لوازم موردنیاز جهت ثبت نام حضوری، صحبت با دانشجویان ورودی جدید و راهنمایی آن ها و کنترل، پیگیری و راهنمایی در خصوص تاییدیه های تحصیلی دوره ی متوسطه)
- پیگیری امور ثبت نام دانشجویان در واحد امور دانشجویان دانشکده (اخذ تعهد محضری جهت استفاده از تسهیلات صندوق رفاه، معرفی دانشجویان به خوابگاه)
- انتخاب واحد جمعی برای دانشجویان جدیدالورود (به تفکیک دانشجویان آقا و خانم)
- ایجاد کار تابل حضور غیاب دانشجویان ورودی جدید دکتری در دستگاه تایمکس دکتری
- پیگیری دانشجویان عدم مراجعه، انصرافی و انتقالی (کنترل اسامی معرفی شده جدیدالورود در هم آوا بدون ثبت نام اینترنتی، پیگیری انصراف دانشجویان که ثبت نام اینترنتی دارند، ارتباط با دانشجویان انصرافی و پیگیری درخواست کتبی انصراف، تشکیل پرونده فیزیکی برای دانشجویان انصرافی و بایگانی پرونده، اعلام لیست دانشجویان عدم مراجعه، انصرافی و انتقالی به مسئول آموزش جهت تغییر وضعیت در سامانه هم آوا، انجام امور انتقالی دانشجویان)

## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

- نظارت و هماهنگی در امور بایگانی آموزش دانشکده
- برگزاری جلسات " AOP " (با هدف کسب آمادگی علمی، آموزشی پژوهشی و حرفه ای برای حضور اثربخش دانشجویان در محیط آموزشی دانشگاه و آشنایی با آیین نامه های آموزشی و پژوهشی مرتبط به صورت ترکیبی (حضوری - مجازی) و واحدهای مختلف دانشکده و دانشگاه) و تهیه یک های جامعه پذیری دانشگاهی حاوی کلیپ و فایل های آموزشی برای همه دانشجویان جدیدالورود کارشناسی و تحصیلات تکمیلی ( کارگاه AOP برای دانشجویان جدیدالورود مقطع دکترای تخصصی در نیمسال دوم سالتحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ به دلیل تعداد کم دانشجویان برگزار نشده است و همزمان با سایر دانشجویان جدیدالورود در نیمسال اول سالتحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳ برگزار خواهد شد).
- پرینت و تحویل لیست حضور غیاب برای اساتید
- تنظیم و نصب برنامه هفتگی روی درب کلاسها
- اطلاع رسانی شروع کلاسها
- درخواست تعیین استاد مشاور دانشجویان کارشناسی ورودی جدید
- اعزام دانشجویان ورودی جدید به معاینات پزشکی
- انجام امور مربوط به صندوق رفاه دانشجویان ( اقدامات مربوط به صدور فرم میزان بدهی صندوق رفاه دانشجویان، امور مربوط به هزینه های خوابگاه و اقساط دانشجو، اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام وام دانشجویی، تهیه و ارسال اسناد وام دانشجویی به امور دانشجویی دانشگاه)
- درخواست تاییدیه تحصیلی دانشجویان ( تهیه نامه و لیست دانشجویان ورودی جدید مقطع تحصیلات تکمیلی و ارسال به معاونت آموزشی دانشگاه جهت استعلام تاییدیه تحصیلی)
- بررسی اطلاعات سامانه هم آوا و رفع نواقصات آن ( بررسی اطلاعات وارد شده از دانشجویان جدیدالورود به هم آوا، کنترل موارد ناقص در پرونده دانشجویی)
- اطلاع رسانی به نماینده دانشجویان و نامه به اساتید برای جبران کلاسهای تشکیل نشده
- بررسی سقف واحدهای هر رشته و درخواست افزایش سقف انتخاب واحد دانشجویان
- ایجاد کمیته پوشش و رفتار حرفه ای و برگزاری جلسات مرتبط با همکاری نمایندگان نهاد مقام معظم رهبری و معاونت دانشجویی فرهنگی
- برگزاری جلسه هسته مشاوره تحصیلی دانشجویان ( بررسی افت یا پیشرفت تحصیلی دانشجویان)
- برگزاری جلسات هم اندیشی با نمایندگان مقاطع مختلف تحصیلی در ابتدای هر نیمسال

### فهرست خدمات آموزشی ارائه شده در سال ۱۴۰۲:

فهرست خدمات آموزشی ارائه شده سال ۱۴۰۲		ردیف
۱۰	تعداد کل رشته های تحصیلی علوم پایه: ۱-مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی ۲-مدیریت اطلاعات سلامت ۳-سیاست گذاری سلامت ۴- سلامت و رفاه اجتماعی ۵-مدیریت سلامت در بلايا و وفوريتها ۶-کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی ۷-فناوری اطلاعات سلامت ۸-اقتصاد سلامت ۹-اقتصاد بهداشت ۱۰-انفورماتیک پزشکی	

## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

۳	تعداد کل دوره های MPH	۱
۳	۱-مدیریت مالی ۲-مدیریت و اصلاحات در نظام سلامت ۳- گرایش مدیریت نظام سلامت	۲
۲۶۸ مورد	تعداد کل مقاطع تحصیلی	۳
۲۶۸ مورد	ثابت عناوین دروس و کد درس در هم آوا و ثابت دروس به نام اساتید مربوطه و ثبت برنامه کلاسی و برنامه امتحانی در هم آوا	۴
۷۷ مورد	ثبت نام اولیه دانشجویان جدیدالورود	۵
۲۶۸ مورد	تنظیم برنامه کلاسی	۶
۷۴ مورد	تهیه ابلاغ برنامه آموزشی* در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ ابلاغ برنامه آموزشی صادر شده است، ولی در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ گواهی تدریس صادر خواهد شد.	۷
به صورت موردی	راهنمایی دانشجویان در مورد حذف و اضافه دروس و کنترل آنها	۸
۲۵۲ مورد	تهیه برنامه امتحانی	۹
۲۵۲ مورد	تهیه و تکمیل صورتجلسه های امتحانی	۱۰
۲۵۲ مورد	برگزاری امتحانات پایان ترم طبق فرایند	۱۱
۲۶۸ مورد	کنترل کلاسهای تشکیل شده به صورت مرتب و روزانه در طول ترم و تکمیل فرم مخصوص و ثبت کلاسهای تشکیل شده	۱۲
۲ مورد	تعداد جلسات توجیهی مراقبین امتحانی	۱۳
۱ مورد	تعداد جلسات ارائه بازخورد امتحانات	۱۴
۸۲ مورد	درخواست مدرس خارج از دانشکده	۱۵
به صورت موردی	اعلام تنظیم و برگزاری برنامه های امتحانات عملی به گروه های آموزشی قبل از برگزاری امتحانات نظری	۱۶
کارگاه AOP (جامعه پذیری گسترده) برای دانشجویان جدیدالورود ۱۴۰۲۱	برگزاری کارگاه های آموزشی برای دانشجویان جدیدالورود	۱۷
۲۲ (مقطع کارشناسی)	انتخاب استاد مشاور برای دانشجویان جدیدالورود توسط سرپرست اساتید مشاور و ابلاغ به دانشجو و استاد مشاور	۱۸
به صورت موردی	کنترل انتخاب واحد دانشجویان جهت رعایت قوانین پیش نیاز	۱۹
به صورت موردی	کنترل انتخاب واحد دانشجویان مشروط بر پیشگیری از انتخاب واحد بالاتر از سقف مجاز - حداکثر ۱۴ واحد و کنترل انتخاب واحد دانشجویان ( بدون مشروطی) مبنی بر پیشگیری از انتخاب واحد بیش از ۲۰ واحد ( به غیر از دانشجویان دارای معدل ۱۷ و بالاتر )	۲۰
به صورت موردی	کنترل نمرات دانشجویان مبنی بر کسب حدنصاب نمره قبولی در کارآموزی حداقل ۱۲ و برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری در دروس اختصاصی نمره قبولی ۱۴ و دروس جبرانی نمره ۱۲	۲۱
۶۰	تحويل فرم تسویه حساب به دانشجویان	۲۲
۶۰	تکمیل فرم های فراغت از تحصیل و تکمیل مدارک و ارسال به آموزش کل	

## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

۲۳	تهیه لیست و آمار دانشجویان ممتاز و اعلام به آموزش کل	بنابه درخواست مراجع زیربط
۲۴	کنترل دانشنامه های فارغ التحصیلان و ثبت در دفتر دانشنامه	۱۴
۲۵	راهنمایی و پاسخ گویی به دانشجویان و اساتید حضوری	به صورت موردی
۲۶	پاسخ گویی و راهنمایی تلفنی دانشجویان و اساتید مربوطه	به صورت موردی
۲۷	درخواست افزایش مدت تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری	۸۱
۲۸	برگزاری و تهیه صورت جلسات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده	۲۷
۲۹	رویت و پاسخ گویی نامه های دریافتی	به صورت موردی
۳۰	جمع آوری و بررسی حق التدریس های اساتید	۱۰ مورد
۳۱	بروز رسانی اطلاعات آموزشی وب سایت دانشکده	در ابتدای هر نیمسال
۳۲	اسکن پرونده های تحصیلی دانشجویان (بایگانی الکترونیکی)	۶۰
۳۳	معرفی دانشجویان جهت خوابگاه و تعهد محضری	۷۷ مورد
۳۴	درخواست و راهنمایی در خصوص اخذ کد استادی	۷ مورد
۳۵	تهیه و تنظیم نامه و فرم های امور مربوط به دانشجویان مهمان، انتقالی، تغییر رشته، مرخصی تحصیلی، انصرافی، بازگشت به تحصیل	به صورت موردی
۳۶	برگزاری جلسات معارفه دانشجویان ورودی جدید	۲ مورد در ابتدای هر نیمسال
۳۷	برگزاری جشن فارغ التحصیلی دانشجویان	۱ مورد
۳۸	برگزاری امتحان جامع دانشجویان دکتری	۵ مورد
۳۹	نسبت استاد راهنما به دانشجو (برای خدمات مشاوره و راهنمایی تحصیلی)	۲۶ به ۳۰۲
۴۰	تعداد جلسات کمیته نظارت بر آزمون دانشکده	۱۰ جلسه
۴۲	تعداد دانشجوی اخراجی (یا محروم از تحصیل)	۹
۴۳	تعداد دانشجوی انصرافی	۱
۴۴	تعداد دانشجوی انتقالی به رشته دیگر	۳
۴۵	تعداد دانشجویان دریافت کننده (کمک هزینه) مقطع دکترای تخصصی	۱۸ نفر

### گزارشی از نحوه وضعیت برگزاری جلسات شورای آموزشی

۱	تعداد جلسات شورای آموزشی دانشکده در سال ۱۴۰۲	۲۷
۲	تعداد پروپوزال های طرح شده:	۳۷
۳	تعداد دستور جلسه	۲۱۰
۴	تعداد جلسه کمیته آزمون	۴
۵	تعداد جلسات پایش و ارزیابی دروس	۵
۶	تعداد جلسات بررسی لاگ بوک	۱۰
۷	تعداد جلسات بررسی میزان افت و پیشرفت تحصیلی	۵

## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

۲	تعداد جلسات شورای حجاب و عفاف	۸
۶	تعداد جلسات نظام جامع ارزشیابی دانشجو	۹
۳	تعداد جلسات بررسی سنوات تحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۱۰

### چند نمونه از مصوبات مهم شورای آموزشی دانشکده در سال ۱۴۰۲:

۱. تدوین شیوه نامه حضور دانشجویان دکترا
۲. اعلام همکاری های مشترک با گروه های آموزشی سایر دانشکده ها
۳. اقدامات لازم در خصوص تشکیل کارگاه های توانمندسازی دانشجویان دکترا
۴. تدوین شیوه نامه نظام جامع ارزیابی دانشجو در دانشکده
۵. اقدامات لازم در خصوص برنامه زمان بندی برگزاری آزمون جامع
۶. تدوین شیوه نامه اجرایی هیات علمی وابسته
۷. ارزیابی عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی

**ارزیابی عملکرد گروه های آموزشی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در سال ۱۴۰۲**

**ارزیابی عملکرد گروه آموزشی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی**

مدیر گروه : سرکار خانم دکتر وحیده زارع

کارشناس گروه : سرکار خانم فرشته وثوق زاده

رشته های گروه مربوطه					
۱	تعداد کل رشته های موجود				
اقدامات صورت گرفته در خصوص ایجاد رشته	نام رشته های موجود به تفکیک قدیم و جدید و در دست تاسیس				
	<table border="1"> <tr> <td>قدیمی</td> <td>۱- کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی</td> </tr> <tr> <td>در دست تاسیس</td> <td>۱- ژورنالایسم پزشکی</td> </tr> </table>	قدیمی	۱- کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	در دست تاسیس	۱- ژورنالایسم پزشکی
قدیمی	۱- کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی				
در دست تاسیس	۱- ژورنالایسم پزشکی				
مکاتبات صورت گرفته، در سامانه ثبت گردیده و در انتظار تایید وزارت					
اعضای محترم هیات علمی گروه آموزشی					
۳ نفر	تعداد اساتید رسمی گروه				
-	تعداد اساتید متعهد خدمت گروه				
۱	تعداد اساتید پیمانی گروه				
۳	تعداد اساتید همکار گروه: ۱- سرکار خانم دکتر حکیمه حضرتی ۲- خانم فاطمه صادقی غیائی ۳- زهرا فتحی فر				
تعداد جلسات دفاع گروه آموزشی					
-	تعداد جلسات دفاع مقطع کارشناسی پیوسته				
۱	تعداد جلسات دفاع مقطع کارشناسی ارشد				
-	تعداد جلسات دفاع مقطع دکتری تخصصی				
میزان مشارکت دانشجویان PHD در تدریس					
۶۴ واحد	نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۱				
۳۵ واحد	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۲				
-	نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۱				
	تعداد واحدهای ارائه شده گروه				
	تعداد واحدهای تدریس شده توسط دانشجویان PHD				

### گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

-	نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳	
-	نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۲	درصد واحدهای تدریس شده توسط دانشجویان PHD
-	نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳	
<b>ژورنال کلاب ها</b>		
-		تعداد کل جلسات ژورنال کلاب های برگزار شده
<b>جلسات آموزشی و پژوهشی گروه</b>		
۱۶ مورد		تعداد کل جلسات برگزار شده شورای آموزشی گروه
<b>نشست های تخصصی گروه</b>		
۳		تعداد کل نشست های تخصصی گروه
هوش مصنوعی: چالشها و فرصتها سلب اعتبار مقالات ایرانی: بررسی علل بروز راهکارهای کاهش هوش مصنوعی و آینده کتابخانه ها		عناوین نشست های تخصصی
<b>دانشجویان</b>		
۱۷		تعداد کل دانشجویان گروه
۱۷ به ۴		نسبت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به اساتید گروه
-	تعداد	تعداد کل و درصد دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته
-	درصد	
۱۳	تعداد	تعداد کل و درصد دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد
٪۷۶	درصد	
۴	تعداد	تعداد کل و درصد دانشجویان مقطع دکترای تخصصی
٪۲۴	درصد	
<b>آزمون جامع</b>		
-		تعداد آزمون های جامع برگزار شده
<b>سایر اقدامات انجام گرفته با تمرکز بر ذینفعان داخلی گروه</b>		
ذینفعان داخلی	هدف از اقدام مربوطه	عنوان اقدام مربوطه
اساتید و دانشجویان		بازنگری برنامه درسی (کارشناسی ارشد)



## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

اساتید و دانشجویان	ایجاد تغییر براساس نیازهای جامعه و شغل محور	بازنگری کارورزی (کارشناسی ارشد)
<b>سایر اقدامات انجام گرفته با تمرکز بر ذینفعان خارجی گروه</b>		
ذینفعان خارجی	هدف از اقدام مربوطه	عنوان اقدام مربوطه
اساتید و دانشجویان	ایجاد تغییر براساس نیازهای جامعه و شغل محور	بازنگری برنامه درسی (کارشناسی ، دکتری)
اساتید و دانشجویان		بازنگری کارورزی (کارشناسی ، دکتری)

## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

### ارزیابی عملکرد گروه مدیریت و سیاست گذاری سلامت:

مدیر گروه: جناب آقای دکتر علی جنتی

کارشناسان گروه: سرکار خانم زهرا صائمی، سرکار خانم حانیه نیکبخت

رشته های گروه مربوطه	
۴	تعداد کل رشته های موجود
اقدامات صورت گرفته در خصوص ایجاد رشته	نام رشته های موجود به تفکیک قدیم و جدید و در دست تاسیس
	قدیمی ۱- مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی سیاست گذاری سلامت
	جدید ۱- سلامت و رفاه اجتماعی ۲- مدیریت سلامت در بلایا و وفوریتها
ثبت در سامانه پورتال جامع آموزش پزشکی ۹۸-۹۹	در دست تاسیس ۱- رشته آینده پژوهی در نظام سلامت
ثبت در سامانه پورتال جامع آموزش پزشکی ۹۸-۹۹	۲- رشته کارآفرینی در نظام سلامت
مستندات درخواست رشته به معاونت آموزشی	۳- رشته کیفیت در نظام سلامت
اعضای محترم هیات علمی گروه آموزشی	
۵ نفر	تعداد اساتید رسمی گروه
۲ نفر	تعداد اساتید متعهد خدمت گروه
۵ نفر	تعداد اساتید پیمانی گروه
۲ نفر	تعداد اساتید همکار گروه ۱- جناب آقای دکتر جلال حنائی ۲- جناب آقای دکتر صلاح الدن کریمی
تعداد جلسات دفاع گروه آموزشی	
۱۶	تعداد جلسات دفاع مقطع کارشناسی پیوسته
۶	تعداد جلسات دفاع مقطع کارشناسی ارشد
۴	تعداد جلسات دفاع مقطع دکتری تخصصی
میزان مشارکت دانشجویان PHD در تدریس	
۱۴۰	کل واحدهای ارائه شده گروه نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۱
۱۴۷	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۲
۳	تعداد واحدهای تدریس شده توسط دانشجویان PHD نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۱
۶/۵	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۲
۲/۱۴	درصد واحدهای تدریس شده توسط دانشجویان PHD نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۱
۴/۴۲	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۲
ژورنال کلاب ها	
۶	تعداد کل جلسات ژورنال کلاب های برگزار شده
A Resource-Based Relative Value for Clinical Research Nurse's Workload	
Barriers to Clinical Practice Guideline Implementation Among Physicians: Aphidian Survey	

## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

electronic health record: a Successfully implementing a national rapid umbrella review مخارج فاجعه بار بهداشت و سلامت روان در جمعیت مسن چین: نقش تعدیل کننده بیمه سلامت اجتماعی	عناوین ژورنال کلابهای برگزار شده
The associations between resilience and socio-demographic factors in parents who care for their children with congenital heart disease What Are You Really Doing in This Country?": Emigration Intentions of Nigerian Doctors and Their Policy Implications for Human Resource for Health Management	
<b>جلسات آموزشی و پژوهشی گروه</b>	
۱۷ جلسه	تعداد کل جلسات برگزار شده شورای آموزشی گروه
<b>نشست های تخصصی گروه</b>	
۱۵	تعداد کل نشست های تخصصی گروه
تحلیل سیاست وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی در اجرای برنامه عملیاتی و اختصاصی در دانشگاههای علوم پزشکی کشور ( ارائه نتایج مطالعه ۶ ساله ) چگونه یک ژورنال کلاب مبتنی بر شواهد برگزار کنیم؟ ارتباطات خطر بلایا حسابهای ملی سلامت تحلیل شاخص ها و عملکرد بخش جراحی دو بیمارستان ارزیابی اقتصادی مجموعه توانبخشی بیمارستان بعنوان یک مرکز هزینه درآمد بررسی ارزش خدمات جراحی اتاقهای عمل بیمارستان مسیر حرکت پرونده از پذیرش تا درآمد آزمایشگاه (تحلیل به عنوان یک مرکز هزینه و درآمد) هزینه های بیمارستانی کسورات آی سی یو، دارو و لوازم مصرفی تجمیع آزمایشگاه های بهداشتی در قالب نظام سطح بندی و تاسیس شبکه آزمایشگاهی بهداشت کارسنجی و بررسی وضعیت عملکرد امورات منشی گری: مرکز آموزشی درمانی امام (رضاع) دیریت دارویی مرکز آموزشی درمانی کودکان زهرا مردانی آذری بررسی توزیع و چیدمان نیروها در مرکز آموزشی، درمانی شهدا	عناوین نشست های تخصصی
<b>دانشجویان</b>	
۱۰۶	تعداد کل دانشجویان گروه
۴	نسبت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به اساتید گروه
۵۴	تعداد کل و درصد دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته
۴۹	درصد
۲۸	تعداد کل و درصد دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد
۲۷/۵	درصد
۲۴	تعداد کل و درصد دانشجویان مقطع دکتری تخصصی
۲۳/۵	درصد
<b>آزمون جامع</b>	
۲ بار	تعداد آزمون های جامع برگزار شده
۱۴۰۲/۰۷/۰۸ ۱۴۰۲/۱۲/۰۸	تاریخ های برگزاری آزمون جامع کتبی

## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

۱۴۰۲/۰۷/۰۹ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹	شفاهی	
۱- بررسی حایز شرایط بودن دانشجویان در جلسه شورای آموزشی گروه- تعیین دروس امتحانی - تعیین داوران داخلی و خارجی ۲- معرفی دانشجویان حایز شرایط به اداره آموزش - اعلام تاریخ و معرفی داوران به اداره آموزش ۳- ارسال نامه برای اساتید جهت درخواست سوالات آزمون- آماده سازی مکان آزمون و دیگر امورات مربوط به آزمون		اقدامات انجام گرفته در خصوص برگزاری آزمونهای جامع
<b>سایر اقدامات انجام گرفته با تمرکز بر ذینفعان داخلی گروه</b>		
<b>ذینفعان داخلی</b>	<b>هدف از اقدام مربوطه</b>	<b>عنوان اقدام مربوطه</b>
دانشکده - گروه	ایجاد رشته سلامت در بلایا	تشریف فرمائی هئیت برد جهت تاسیس رشته سلامت در بلایا مقطع کارشناسی ارشد در تاریخ ۲۳ و ۲۴ آبانماه ۱۴۰۲
دانشجویان دکترا	رسیدگی به مشکلات دانشجو و دریافت انتقادات و پیشنهادات	جلسات مدیر گروه با دانشجویان دکترا هر دو ماه یکبار
اساتید و دانشجویان مقاطع کارشناسی - کارشناسی ارشد- دکترا	تکمیل و بررسی فرم پایش دروس در هر نیمسال تحصیلی و بازخورد نکات مثبت و منفی آن	جلسات مدیر گروه با نمایندگان کلاس تمامی مقاطع گروه در هر نیمسال در خصوص پایش دروس
اساتید و دانشجویان گروه	جهت کسب آمادگی دانشجویان و بررسی رساله دکترا قبل از دفاع نهایی	برگزاری پیش دفاع دانشجویان دکترا
<b>سایر اقدامات انجام گرفته با تمرکز بر ذینفعان خارجی گروه</b>		
<b>ذینفعان خارجی</b>	<b>هدف از اقدام مربوطه</b>	<b>عنوان اقدام مربوطه</b>
بیمارستان ها	ارتقای عملکرد بیمارستان ها	تاسیس کارگروه تحقیق و توسعه دانشگاه علوم پزشکی تبریز

## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

### ارزیابی عملکرد گروه اقتصاد سلامت

مدیر گروه : جناب آقای دکتر علی ایمانی

کارشناس گروه : سرکار خانم منیژه رستم پور

رشته های گروه مربوطه		
۱	تعداد کل رشته های موجود	
اقدامات صورت گرفته در خصوص ایجاد رشته	نام رشته های موجود به تفکیک قدیم و جدید و در دست تاسیس	
	۱- کارشناسی ارشد اقتصاد بهداشت	قدیمی
	۲- دکتری اقتصاد سلامت	
	۳- MPH مدیریت مالی در سلامت	
۱- مکاتبه با دانشگاه ۲- اقدام به درخواست تاسیس رشته از طریق وب سایت وزارت بهداشت	۱- HTA (ارزیابی فناوری سلامت)	در دست تاسیس
اعضای محترم هیات علمی گروه آموزشی		
۴	تعداد اساتید رسمی گروه	
-	تعداد اساتید متعهد خدمت گروه	
۱	تعداد اساتید پیمانی گروه	
-	تعداد اساتید همکار گروه	
تعداد جلسات دفاع گروه آموزشی		
-	تعداد جلسات دفاع مقطع کارشناسی پیوسته	
۸	تعداد جلسات دفاع مقطع کارشناسی ارشد	
-	تعداد جلسات دفاع مقطع دکتری تخصصی	
میزان مشارکت دانشجویان PHD در تدریس		
۵۴ واحد	نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۲	کل واحدهای ارائه شده گروه
۴۵ واحد	نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳	
۵ واحد	نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳	تعداد واحدهای تدریس شده توسط دانشجویان PHD
۲ واحد	نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۲	
٪ ۳/۷	نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳	درصد واحدهای تدریس شده توسط دانشجویان PHD
٪ ۱۱/۱۱	نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۲	
ژورنال کلاب ها		
۶ مورد	تعداد کل جلسات ژورنال کلاب های برگزار شده	
Does family medicine reduce household health expenditures: evidence from Türkiye		
Exploring the link between Multimorbidity and direct healthcare costs in Ireland: A cross-sectional study		

## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

<p><b>Childhood unintentional injury: The impact of family income, education level, occupation status, and other measures of socioeconomic status. A systematic review</b></p>	<p>عناوین ژورنال کلابهای برگزار شده</p>	
<p><b>Reduced Road Traffic Injuries for Young People: A Preliminary Investment Analysis</b></p>		
<p><b>Outcomes Following Taxation of Sugar-Sweetened Beverages A Systematic Review and Meta-analysis</b></p>		
<p><b>Cost-effectiveness of a self-management and comprehensive training intervention in patients with type 2 diabetes up to 5 years of diagnosis in a specialized hospital in Mexico City</b></p>		
<p><b>جلسات آموزشی و پژوهشی گروه</b></p>		
<p>۱۸ جلسه</p>	<p>تعداد کل جلسات برگزار شده شورای آموزشی گروه</p>	
<p><b>نشست های تخصصی گروه</b></p>		
<p>۲</p>	<p>تعداد کل نشست های تخصصی گروه</p>	
<p>۱- ماتریس حسابداری اجتماعی (SAM) و کاربرد آن در اقتصاد ۲- تخمین مدل با متغیر وابسته موهومی در اقتصادسنجی با استفاده از نرم افزار Eviews</p>	<p>عناوین نشست های تخصصی</p>	
<p><b>دانشجویان</b></p>		
<p>۱۸</p>	<p>تعداد کل دانشجویان گروه</p>	
<p>۱۸ به ۴</p>	<p>نسبت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به اساتید گروه</p>	
<p>-</p>	<p>تعداد</p>	<p>تعداد کل و درصد دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته</p>
<p>-</p>	<p>درصد</p>	
<p>۱۰</p>	<p>تعداد</p>	<p>تعداد کل و درصد دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد</p>
<p>٪۵۵/۵</p>	<p>درصد</p>	
<p>۸</p>	<p>تعداد</p>	<p>تعداد کل و درصد دانشجویان مقطع دکتری تخصصی</p>
<p>٪۴۴/۴۴</p>	<p>درصد</p>	
<p><b>آزمون جامع</b></p>		
<p>۱</p>	<p>تعداد آزمون های جامع برگزار شده</p>	
<p>امورد در شهر بور</p>	<p>کتبی</p>	<p>تاریخ های برگزاری آزمون جامع</p>
<p>به دلیل عدم کسب حد نصاب در نمره کتبی، امتحان شفاهی برگزار نشده است.</p>	<p>شفاهی</p>	
<p>۱- برگزاری جلسات گروه جهت تعیین دروس و برنامه آزمون جامع ۲- برگزاری جلسات دفاع از لاگ بوک و سمینار دانشجویان دکتری ۳- مکاتبات مربوطه با اساتید و داوران و معاونت آموزشی دانشکده</p>		<p>اقدامات انجام گرفته در خصوص برگزاری آزمونهای جامع</p>
<p><b>سایر اقدامات انجام گرفته با تمرکز بر ذینفعان داخلی گروه</b></p>		
<p><u>ذینفعان داخلی</u></p>	<p><u>هدف از اقدام مربوطه</u></p>	<p><u>عنوان اقدام مربوطه</u></p>
<p>اساتید و دانشجویان</p>	<p>بررسی مسائل و مشکلات دانشجویان و اساتید</p>	<p>برگزاری جلسات با اساتید و دانشجویان</p>
<p><b>سایر اقدامات انجام گرفته با تمرکز بر ذینفعان خارجی گروه</b></p>		

## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

<u>عنوان اقدام مربوطه</u>	<u>هدف از اقدام مربوطه</u>	<u>ذینفعان خارجی</u>
برگزاری وبینار آموزشی با مشارکت سایر دانشگاهها	آموزش نرم افزار ومباحث تخصصی	دانشجویان و اساتید سایر دانشگاه های علوم پزشکی

## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

### ارزیابی عملکرد گروه آموزشی فناوری اطلاعات سلامت

مدیر گروه مربوطه: سرکار خانم دکتر شهلا دمنایی

کارشناس گروه مربوطه: سرکار خانم دکتر لیلا قادری

رشته های گروه مربوطه	
۳	تعداد کل رشته های موجود
۳	نام رشته های موجود به تفکیک قدیم و جدید و در دست تاسیس
اقدامات صورت گرفته در خصوص ایجاد رشته	جدید
	۱- فناوری اطلاعات سلامت کارشناسی
	۲- انفورماتیک پزشکی (کارشناسی ارشد)
	۳- مدیریت اطلاعات سلامت (دکتری تخصصی)
مکاتبه با شورای گسترش و بازدید	در دست تاسیس
مکاتبه با شورای گسترش	۱- انفورماتیک پزشکی (دکتری)
	۲- سلامت از دور (کارشناسی ارشد)
اعضای محترم هیات علمی گروه آموزشی	
۳	تعداد اساتید رسمی گروه
۰	تعداد اساتید متعهد خدمت گروه
۳	تعداد اساتید پیمانی گروه
	تعداد اساتید همکار گروه
تعداد جلسات دفاع گروه آموزشی	
۵	تعداد جلسات دفاع مقطع کارشناسی پیوسته
۶	تعداد جلسات دفاع مقطع کارشناسی ارشد
۲	تعداد جلسات دفاع مقطع دکتری تخصصی
میزان مشارکت دانشجویان PHD در تدریس	
۹۶	کل واحدهای ارائه شده گروه
۱۰/۱۵	نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳
۴	نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳
۶	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۲
٪۶	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۲
٪۴	نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳
۴	تعداد کل جلسات ژورنال کلاب های برگزار شده
۴	عناوین ژورنال کلابهای برگزار شده
Effectiveness of action observation therapy based on virtual reality technology in the motor rehabilitation of paretic stroke patients: a randomized clinical trial	
Effectiveness of a Serious Game for Cognitive Training in Chronic Stroke Survivors with Mild-to-Moderate Cognitive Impairment	
Effectiveness of virtual simulation and jaw model for undergraduate periodontal teaching	
Dashboards for visual display of patient safety data	
جلسات آموزشی و پژوهشی گروه	
۱۹	تعداد کل جلسات برگزار شده شورای آموزشی گروه
نشست های تخصصی گروه	



## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

تعداد کل نشست های تخصصی گروه		۰
<b>دانشجویان</b>		
تعداد کل دانشجویان گروه		۱۴۴
نسبت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به اساتید گروه		۱۲ به ۶
تعداد کل و درصد دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته	تعداد	۷۶
	درصد	٪۵۲
تعداد کل و درصد دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد	تعداد	۴۶
	درصد	٪۳۲
تعداد کل و درصد دانشجویان مقطع دکترای تخصصی	تعداد	۱۲
	درصد	٪۸/۳۳
<b>آزمون جامع</b>		
تعداد آزمون های جامع برگزار شده		۲
تاریخ های برگزاری آزمون جامع		کتبی
	شفاهی	شهریورماه و ۷ اسفند
		شهریورماه و ۸ اسفند
اقدامات انجام گرفته در خصوص برگزاری آزمونهای جامع		<p>۱- هماهنگی روزآمدسازی منابع</p> <p>۲- هماهنگی برای داور خارجی</p> <p>۳- جلسه هماهنگی برای سوالات</p> <p>۴- برگزاری جلسه آزمون کتبی و شفاهی</p>
<b>سایر اقدامات انجام گرفته با تمرکز بر ذینفعان داخلی گروه</b>		
عنوان اقدام مربوطه	هدف از اقدام مربوطه	ذینفعان داخلی
-	-	-
<b>سایر اقدامات انجام گرفته با تمرکز بر ذینفعان خارجی گروه</b>		
عنوان اقدام مربوطه	هدف از اقدام مربوطه	ذینفعان خارجی
-	-	-

## گزارش عملکرد کمیته اعتباربخشی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در سال ۱۴۰۲

گزارش کمیته اعتباربخشی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در سال ۱۴۰۲ به شرح ذیل می باشد:

### اعضای کمیته اعتباربخشی:

ریاست دانشکده: دکتر جواد بابایی

معاون آموزشی: دکتر رعنا غلامزاده نیکجو

معاون پژوهشی: دکتر محمدیهوا عبدخدا

دبیر کمیته اعتباربخشی: دکتر عدرا دائی

کارشناس اعتباربخشی: خانم خدیجه رحیم زاده

### مسئولین حوزه های اعتباربخشی، سال ۱۴۰۲:

-مسئول حوزه رسالت و اهداف و حوزه منابع و امکانات: خانم خدیجه رحیم زاده

- مسئول حوزه آموزش دانشجو: آقای شاهرخ محمدیان

### فهرست فعالیت های کمیته اعتباربخشی:

فهرست فعالیت های کمیته اعتباربخشی	حوزه مربوطه
۱. شرکت در جلسات معاونت آموزشی دانشگاه در خصوص اعتباربخشی ۲. شرکت در جلسات متعدد با اعضای اعتباربخشی دانشکده ۳. تشکیل جلسات متعدد با ریاست دانشکده، معاون آموزشی و دبیر کمیته اعتباربخشی ۴. تشکیل جلسات با مسئول آموزش، ریاست اداره امور عمومی، مسئول واحد انفورماتیک، مسئول واحد تاسیسات و خدمات ۵. پیگیری و اجرای مصوبات جلسات ۶. مکاتبات متعدد با گروه ها و واحدهای مربوطه ۷. مکاتبه با همکاران غیرهیات علمی دانشکده جهت آمادگی و حضور در تاریخ ارزیابی در دانشکده ۸. مکاتبه با همکاران غیرهیات علمی جهت بروزرسانی و نصب مشخصات بر سردرب اتاق خود ۹. هماهنگی و بررسی مستمر مستندات گردآوری شده با کارشناس اعتباربخشی دانشگاه ۱۰. هماهنگی و بررسی مستمر مستندات گردآوری شده با معاون آموزشی دانشکده ۱۱. هماهنگی و بررسی مستمر مستندات گردآوری شده با دبیر کمیته اعتباربخشی دانشکده ۱۲. گردآوری و نهایی سازی مستندات الکترونیکی سنجه های اعتباربخشی و جاگذاری در پوشه های مربوطه ۱۳. مراجعه و مشاهده مستقیم کلیه مکانهای مورد اشاره در سنجه ها ۱۴. همراهی و همکاری با تیم ارزیابان و بازدید از بخش های مختلف دانشکده	<b>اقدامات انجام گرفته</b>
۱. مشکل تهیه کلاسها ۲. نبود سیستم سرمایشی در کلاس ها ۳. نبود بوفه ۴. نبود خدمات چاپ و تکثیر در دانشکده	<b>چالشها و نقاط ضعف</b>

## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

<p>۵. نبود تجهیزات ورزشی مناسب برای دانشجویان</p> <p>۶. عدم وجود خدمات پرینت در کتابخانه</p> <p>۷. کمبود نیروی انسانی متخصص کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی برای کتابخانه دانشکده در پست کتابدار</p> <p>۸. سرعت پایین اینترنت</p>		
<p>۱- استخدام نیروی طرح برای کتابخانه دانشکده در پست کتابدار</p>	<p><b>اقدامات انجام شده در خصوص رفع ضعف و چالشها</b></p>	<p><b>حوزه منابع و امکانات</b></p>
<p>۱. وجود و کفایت کمدهای دانشجویی</p> <p>۲. وجود و کفایت فضای آموزشی مناسب به ازای دانشجو</p> <p>۳. وجود و کفایت سیستم گرمایشی مناسب کلاسها</p> <p>۴. وجود و کفایت پرده مناسب هر کلاس</p> <p>۵. نظافت روزانه کلاسها</p> <p>۶. وجود و کفایت تعداد صندلی مناسب به ازای دانشجو</p> <p>۷. وجود خدمات آب جوش در طبقات برای دانشجویان</p> <p>۸. وجود بخش شارژکن تلفن همراه در طبقات دانشکده</p> <p>۹. کفایت و تناسب کلاسها از لحاظ فضا و امکانات فیزیکی</p> <p>۱۰. کفایت و تناسب فضاهای آموزشی از لحاظ امکانات فیزیکی</p> <p>۱۱. کفایت و تناسب اتاق اساتید</p> <p>۱۲. کفایت و تناسب آزمایشگاه از لحاظ امکانات فیزیکی</p> <p>۱۳. کفایت و تناسب سایت های کامپیوتر از لحاظ امکانات فیزیکی</p> <p>۱۴. کفایت و تناسب کتابخانه از لحاظ امکانات فیزیکی</p> <p>۱۵. کفایت و تناسب skill lab از لحاظ امکانات فیزیکی</p> <p>۱۶. دارا بودن سالن اجتماعات</p> <p>۱۷. کفایت و تناسب سرویس های بهداشتی</p> <p>۱۸. وجود و کفایت نمازخانه و آبدارخانه ها از لحاظ امکانات و تجهیزات بهداشتی</p> <p>۱۹. وجود و کفایت تابلوهای راهنما در دانشکده</p> <p>۲۰. وجود و کفایت تابلوهای اعلانات در دانشکدهها</p> <p>۲۱. خذ دوره های مربوط به اطفاء حریق و ابلاغ های مربوطه توسط مسئول تدارکات و مسئول تاسیسات</p> <p>۲۲. وجود و کفایت کپسول های اطفاء حریق در آزمایشگاه ها و در سالن های اصلی هر طبقه</p> <p>۲۳. برگزاری دوره اطفاء حریق برای تمامی اعضا، کارکنان و اعضای هیات علمی</p> <p>۲۴. گواهی استاندارد آسانسور</p> <p>۲۵. وجود و کفایت تابلوهای راهنما، خروج اضطراری و علائم خطر در دانشکده</p> <p>۲۶. وجود محل تجمع ایمن در محوطه دانشکده</p> <p>۲۷. وجود و کفایت شناسنامه تجهیزات</p> <p>۲۸. تامین منابع اطلاعاتی توسط کتابخانه دانشکده برای مراجعه کنندگان اعم از اعضای محترم هیات علمی، کارکنان و دانشجویان</p> <p>۲۹. کفایت و تناسب کتابخانه از لحاظ امکانات فیزیکی و نرم افزاری و تجهیزات</p> <p>۳۰. روز آمد بودن وب سایت دانشکده</p> <p>۳۱. روز آمد بودن وب سایت قطب علمی و آموزش مدیریت سلامت ایران</p> <p>۳۲. دسترسی به نرم افزار سماء (هم آوا) - سامانه نوید، سامانه فرادید، سامانه مدیریت تحصیلی</p> <p>۳۳. دسترسی به پژوهان - آدرسا</p> <p>۳۴. اطلاع رسانی فعالیتهای علمی، خدماتی و رفاهی به اعضای محترم هیات علمی و دانشجویان از صفحه اینستاگرام، پیامک و فضای مجازی</p>	<p><b>نقاط قوت</b></p>	

## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

<p>۳۵. کفایت و تناسب کلاسها از لحاظ نرم افزاری و تجهیزات</p> <p>۳۶. کفایت و تناسب فضاهای آموزشی از لحاظ نرم افزاری و تجهیزات</p> <p>۳۷. کفایت و تناسب اتاق اساتید از لحاظ امکانات و تجهیزات برای اعضای هیات علمی (تلفن-شبکه اینترنت- میز و صندلی و کامپیوتر، پرینتر )</p> <p>۳۸. کفایت و تناسب آزمایشگاه از لحاظ امکانات نرم افزاری و تجهیزات</p> <p>۳۹. کفایت و تناسب سایت های کامپیوتر از لحاظ نرم افزاری و تجهیزات</p> <p>۴۰. کفایت و تناسب کتابخانه از لحاظ نرم افزاری و تجهیزات</p> <p>۴۱. کفایت و تناسب skill lab از لحاظ نرم افزاری و تجهیزات</p> <p>۴۲. کفایت و تناسب اتاق مجزا برای کارکنان (تجهیزات کامپیوتر، اسکنر، پرینتر و اتصال به شبکه اینترنت در هر اتاق)</p> <p>۴۳. به روز بودن سایت دانشکده</p> <p>۴۴. وب سایت دانشکده مدیریت با رعایت استانداردهای ساخت وب و بر اساس آخرین تغییرات به ادرس <a href="https://mmi.tbzmed.ac.ir">https://mmi.tbzmed.ac.ir</a></p> <p>۴۵. وب سایت قطب علمی و آموزش مدیریت سلامت ایران،</p> <p>۴۶. سامانه لجستیک (اداری و مالی - تدارکات )</p> <p>۴۷. نرم افزار پژوهان - آذر سا ( معاونت تحقیقات و فن آوری )</p> <p>۴۸. نرم افزار سماء (هم آوا) - سمانه نوید- سمانه فرادید- سمانه مدیریت تحصیلی(معاونت آموزشی)</p> <p>۴۹. سامانه ارسال پیامک</p> <p>۵۰. وجود صفحه فضای مجازی دانشکده و اطلاع رسانی از طریق آن</p> <p>۵۱. وجود و کفایت سایت تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکترا)</p> <p>۵۲. وجود و کفایت سایت دانشجویان کارشناسی</p> <p>۵۳. وجود سالن اجتماعات برخوردار از لب تاپ و ویدئو پروژکتور برای ارتباط و دسترسی و کنفرانس های آنلاین</p> <p>۵۴. وجود آزمایشگاه های فناوری اطلاعات سلامت و کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی</p> <p>۵۵. وجود اتاق و آزمایشگاه مخصوص واقعیت مجازی</p>	<p>۱. پیشنهاد تخصیص فضای فیزیکی جهت راه اندازی بخش ورزشی تنیس روی میز و دارت</p> <p>۲. پیشنهاد برگزاری دوره ها و کارگاه های رعایت اصول ایمنی به صورت مستمر</p> <p>۳. افزایش اعتبارات برای کتابخانه دانشکده</p>	<p><b>راهکارها</b></p> <p><b>جهت بهبود</b></p> <p><b>وضعیت حوزه</b></p>
---	--	---

## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

<ol style="list-style-type: none"> <li>۱. شرکت در جلسات متعدد معاونت آموزشی دانشگاه در خصوص اعتباربخشی</li> <li>۲. شرکت در جلسات متعدد با اعضای اعتباربخشی دانشکده</li> <li>۳. تشکیل جلسات متعدد با ریاست دانشکده، معاون آموزشی، مسؤل و کارشناس دفتر توسعه آموزش و دبیر کمیته اعتباربخشی</li> <li>۴. پیگیری و اجرای مصوبات جلسات</li> <li>۵. مکاتبات متعدد با گروه ها و واحدهای مربوطه</li> <li>۶. مکاتبه با همکاران دانشکده جهت آمادگی و حضور در تاریخ ارزیابی در دانشکده</li> <li>۷. مکاتبه با معاونت تحقیقات و فناوری جهت تهیه فایل پاورپوینت نحوه و فرایند اجرایی دفاع از پایان نامه دانشجویان در راستای اعتباربخشی مؤسسه ای</li> <li>۸. مکاتبه با اساتید جهت بروزرسانی لیست دانشجویان تحت مشاوره و نصب آن به همراه برنامه مشاوره بر سر درب اتاق خود</li> <li>۹. ایجاد عنوان اعتباربخشی مؤسسه ای و علوم پایه در وب سایت دانشکده (در صفحه دفتر توسعه آموزش) جهت دسترسی سریع به آیین نامه، راهنماها و فرم های اعتباربخشی</li> <li>۱۰. هماهنگی و بررسی مستمر مستندات گردآوری شده با کارشناس اعتباربخشی دانشگاه</li> <li>۱۱. هماهنگی و بررسی مستمر مستندات گردآوری شده با معاون آموزشی دانشکده</li> <li>۱۲. هماهنگی و بررسی مستمر مستندات گردآوری شده با دبیر کمیته اعتباربخشی دانشکده</li> <li>۱۳. گردآوری و نهایی سازی مستندات الکترونیکی سنجه های اعتباربخشی و جاگذاری در پوشه های مربوطه</li> <li>۱۴. بررسی و بروزرسانی مستمر وب سایت دانشکده</li> <li>۱۵. همراهی و همکاری با تیم ارزیابان و بازدید از بخش های مختلف دانشکده</li> </ol>	<b>اقدامات انجام گرفته</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>۱. به روز نبودن طرح دوره برخی اعضای هیات علمی</li> <li>۲. ایرادات جزئی در برخی از طرح دوره ها</li> <li>۳. نبود برنامه جامع نظارت، اجرا و ارزشیابی</li> <li>۴. به روز نبودن برنامه درسی سردرب اعضای هیات علمی</li> <li>۵. به روز نبودن پروفایل اعضای هیات علمی در وب سایت دانشکده</li> <li>۶. آموزش ناکافی برای اعضای هیات علمی</li> <li>۷. فقدان مکانیسمی برای ارتباط مستمر با دانش آموختگان</li> </ol>	<b>چالشها و نقاط ضعف</b>	<b>حوزه آموزش دانشجو</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>۱. مکاتبه با اعضای هیات علمی و درخواست روزآمدسازی طرح دوره دروس</li> <li>۲. مکاتبه با کارشناسان گروه و رفع ایرادات طرح دوره ها</li> <li>۳. سامانه مدیریت برنامه های درسی</li> <li>۴. تهیه و ارائه چارت سازمانی دفتر توسعه آموزش</li> <li>۵. ایجاد مکانیسم / سامانه حمایت مستمر از روش های فعال تدریس</li> <li>۶. ایجاد مکانیسمی سیستماتیک برای مدیریت آزمون ها</li> <li>۷. راه اندازی گروهی توسط آموزش و گروه های آموزشی در شبکه های اجتماعی جهت ارتباط با دانش آموختگان</li> <li>۸. - مکانیسمی برای رصد مستمر وضعیت دانش آموختگان</li> </ol>	<b>اقدامات انجام شده در خصوص رفع ضعف و چالشها</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>۱. وجود نیمرخ تحصیلی برای تمامی مقاطع رشته ها</li> <li>۲. وجود برنامه دروس برای تمامی مقاطع رشته ها</li> <li>۳. وجود طرح دوره برای تمامی دروس</li> <li>۴. تشکیل منظم کمیته های برنامه ریزی درسی</li> <li>۵. تشکیل منظم کمیته های ارزشیابی</li> <li>۶. فعالیت دفتر توسعه آموزش</li> <li>۷. حضور فعال در جشنواره مطهری</li> <li>۸. حمایت از شیوه های فعال تدریس</li> <li>۹. فعالیت کمیته ارزشیابی، کمیته آزمون</li> </ol>	<b>نقاط قوت</b>	

## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

<p>۱۰. وجود آیین نامه، دستورالعمل ها و فرایندهای مشخص برای تصویب، حمایت، اجرا، و نظارت بر پایان نامه های تحصیلات تکمیلی</p> <p>۱۱. وجود سامانه هماوا</p> <p>۱۲. وجود فرایندهای مشخص</p> <p>۱۳. کارشناسان علاقه مند و فعال در گروه های آموزشی و اداره آموزش</p> <p>۱۴. - استفاده از شبکه های اجتماعی برای ارتباط با دانشآموختگان</p>		
<p>۱- انجام پژوهش در خصوص شناسایی انتظارات و نیازهای آموزشی و پژوهشی دانش آموختگان</p>	<p><b>راهکارها</b></p> <p><b>جهت بهبود</b></p> <p><b>وضعیت حوزه</b></p>	

## گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی سال ۱۴۰۲

گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در سال ۱۴۰۲ به شرح ذیل می باشد:

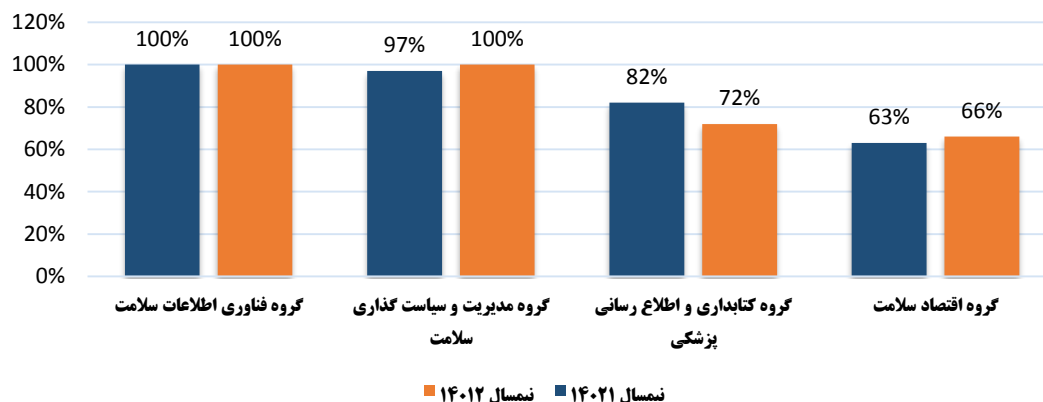
**مسئول دفتر توسعه:** جناب آقای دکتر رحیم خدایاری

**کارشناس EDO:** جناب آقای شاهرخ محمدیان

**فهرست فعالیت های دفتر توسعه آموزش:**

فهرست فعالیت های دفتر توسعه آموزش	حوزه مربوطه
۱. تدوین، اجرا و پایش برنامه عملیاتی سالانه دفتر بر اساس شرح وظایف جدید دفتر توسعه آموزش	<p><b>وظایف کلی و</b></p> <p><b>ارتباطات سازمانی:</b></p>
۲. اولویت بندی برنامه ها و فعالیت های دفتر توسعه آموزش و اطلاع رسانی جهت همکاری گروه های محترم آموزشی	
۳. شرکت مسؤل EDO در ۱۰۰٪ جلسات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، شورای تحقیقات و فناوری دانشکده، جلسات شورای توسعه آموزش دانشگاه (EDC)	
۴. شرکت کارشناس EDO در کارگاه های توانمندسازی (تدوین طرح درس و دوره، روش ها و مهارت های ارائه آموزش موثر و طراحی آزمون های مناسب برای ارزیابی دانشجویان و تحلیل آزمون ها در مرکز	
۵. طراحی و پیشنهاد ساختار سازمانی دفتر توسعه آموزش به EDC	
۶. تهیه گزارش عملکرد دفتر و ارسال در هر نیمسال تحصیلی و ارسال به مرکز مطالعات و آموزش علوم پزشکی، ریاست دانشکده و معاون آموزشی دانشکده و اطلاع رسانی در وب سایت دانشکده	
۷. تهیه وظایف کمیته های ارزشیابی آموزشی، کمیته آموزش پاسخگو، کمیته برنامه ریزی درسی، کمیته نظارت بر آزمون و بارگذاری در وب سایت دانشکده	
۸. تدوین اهداف اختصاصی و استراتژی های دفتر توسعه آموزش در راستای برنامه استراتژیک دانشکده	

نمودار وضعیت طرح دوره های گروه های آموزشی



حیطه برنامه ریزی درسی:

۱. بارگذاری و اطلاع رسانی فرمت طرح دوره جدید در وب سایت دانشکده
۲. ارسال فرم جدید طرح دوره مرکز مطالعات به گروه های آموزشی جهت بروزرسانی طرح دوره ها
۳. تهیه چک لیست دروس ارائه شده و بر اساس آن بررسی طرح دوره ها و بودجه بندی دروس اساتید
۴. بازدید دوره ای طرح دوره های اساتید در وب سایت دانشکده
۵. بازخورد میزان و نقص طرح دوره ها و پیگیری مستمر جهت بارگذاری تمامی طرح دوره ها در وب سایت دانشکده
۶. ارسال بازخورد های مقایسه ای میزان طرح دوره ها به تفکیک گروه های آموزشی
۷. ارزیابی کمی و کیفی ۲۰٪ از طرح دوره های گروه های آموزشی دانشکده بر اساس چک لیست های طراحی شده

حیطه توانمندسازی:

۱. ترغیب اعضای هیئت علمی دانشکده مبنی بر استفاده از روش های نوین تدریس
۲. تهیه و ارسال بوکلت روش های نوین تدریس به اعضای هیئت علمی دانشکده
۳. اجرا و نظارت بر شیوه نامه دستیار تدریس دانشجویان تحصیلات تکمیلی از طریق الزام گذراندن دروس و مهارت های قبل از تدریس و برگزاری کارگاه های مذکور
۴. طراحی، اجرا و ارزیابی ابزار ارزیابی عملکرد آموزشی اساتید دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی تبریز در جهت ارتقاء توانمندی های اساتید
۵. ارزیابی عملکرد آموزشی اساتید بر اساس ابزار مذکور در پایان هر نیمسال و بازخورد وضعیت کیفیت تدریس، نمرات ارزشیابی اساتید، وضعیت طرح دوره ها، بودجه بندی دروس، برگزاری کلاس های درسی، روش های نوین تدریس، برگزاری امتحانات، تحلیل آزمون ها، ثبت نمرات و مشاوره دانشجویان
۶. ثبت گزارش های ارزشیابی اساتید در پرونده آموزشی اساتید (کارنامه آموزشی)
۷. برگزاری کارگاه های آموزشی (AOP) با عنوان " آشنایی دانشجویان با دفتر توسعه آموزش و نظام استاد مشاور تحصیلی " برای دانشجویان
۸. تهیه، توزیع و اطلاع رسانی پمفلت آشنایی دانشجویان با دفتر توسعه آموزش و نظام استاد مشاور تحصیلی
۹. تهیه، توزیع و اطلاع رسانی پمفلت نقش فعال اساتید، کارشناسان آموزش و مراقبین امتحانات در تسهیل تحلیل آزمون ها
۱۰. نیازسنجی آموزشی، اولویت بندی و برگزاری کارگاه های مورد نیاز اعضای هیئت علمی دانشکده

اولویت	عناوین اختصاصی کارگاه ها	اولوی ت	حیطه های کلی کارگاه ها
۸۶٪	روش های نوین ارزیابی یادگیری دانشجویان	۷۱٪	سنجش و ارزیابی
۵۷٪	روش های تحلیل کمی و کیفی آزمون ها		
۷۹٪	نرم افزارهای آموزش مجازی	۶۴٪	هوش مصنوعی در علوم پزشکی
۷۱٪	واقعیت مجازی و واقعیت افزوده		
۶۴٪	یادگیری عمیق در علوم پزشکی		

## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

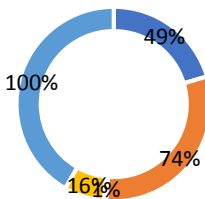
۴۳٪	سلامت دیجیتال		
۷۹٪	روش های تدریس دروس عملی و کارآموزی در عرصه	۵۵٪	روش ها و فنون تدریس
۷۱٪	آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو در علوم پزشکی		
۵۷٪	طراحی آموزشی در آموزش های حضوری و مجازی		
۵۰٪	روش ها و فنون نوین تدریس		
۵۰٪	مهارت های ارتباطی در کلاس درس		
۲۱٪	اصول مدیریت کلاس درس		
۸۶٪	رویکردها و روش های ارزشیابی برنامه های درسی	۵۲٪	ارزشیابی برنامه ها
۳۶٪	ارزشیابی درونی		
۳۶٪	ارزشیابی بیرونی		
۸۶٪	روش های پرورش خلاقیت دانشجویان	۵۱٪	راهنمایی و مشاوره تحصیلی و آموزشی
۵۰٪	مهارت های مشاوره و راهنمایی دانشجویان		
۵۰٪	خودآموزی و ارتقای انگیزه دانشجویان		
۵۰٪	تولید و نشر محتواهای مرتبط با آموزش علوم پزشکی		
۴۳٪	نظام استاد راهنما و روش های ارتقاء پیشرفت تحصیلی دانشجویان		
۲۹٪	راهکارهای تسهیل مطالعه و یادگیری دانشجویان		
۹۳٪	تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی	۴۸٪	برنامه ریزی درسی
۵۰٪	روش های تدوین اهداف آموزشی و حیطه های یادگیری		
۲۹٪	روش ها و فنون برنامه ریزی درسی		
۲۱٪	تدوین طرح درس و طرح دوره		
۸۶٪	آینده پژوهی در آموزش علوم پزشکی	۴۸٪	پژوهش در آموزش و طرح های نوآورانه
۷۱٪	آشنایی با نرم افزارهای آماری و تحلیل داده ها		
۴۳٪	نگارش فرایندهای جشنواره آموزشی شهید مطهری		
۳۶٪	طراحی و اجرای طرح های نوآورانه آموزشی		
۳۶٪	طراحی و اجرای طرح های دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش		
۱۴٪	جستجوی منابع و بانک های اطلاعاتی در حوزه آموزش		
۷٪	هوش مصنوعی بصورت کاربردی	۷٪	سایر کارگاه های پیشنهادی اساتید
۷٪	آموزش با بهره گیری از رویکرد پویایی سیستم ها		
۷٪	<b>academic mobbing</b> و راه های کاهش و مقابله با آن		
<ol style="list-style-type: none"> <li>۱. تدوین، اجرا و نظارت بر شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو در دانشکده</li> <li>۲. پیگیری و مشاوره در تدوین برنامه مدون ارزیابی دانشجو در همه گروه های آموزشی دانشکده</li> <li>۳. توانمندسازی دانشجویان دکتری تخصصی از طریق برگزاری کارگاه های (روش تدریس، روش ارزیابی، مهارت های ارتباطی استاد و دانشجو) در سامانه LMS</li> <li>۴. تشکیل جلسات کمیته آزمون</li> <li>۵. اطلاع رسانی لیست دروس و آزمون های دارای شرایط تحلیل به اساتید و گروه های آموزشی مربوطه</li> <li>۶. ارسال فرمت و فایل اکسل نحوه تحلیل آزمون های تشریحی به اساتید</li> <li>۷. تحلیل و بازخورد نتایج تحلیل آزمون به استاد، مدیر گروه، معاون آموزشی و ریاست دانشکده</li> <li>۸. ارسال گزارش نهایی تحلیل آزمون ها به مرکز</li> <li>۹. برگزاری ۳۳ درس (۲۱٪) از ۱۵۸ درس ارائه شده در نیمسال ۱۴۰۲۱ به صورت مجازی از سامانه LMS</li> </ol>			
			<b>حیطه سنجش و ارزیابی دانشجو:</b>



## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

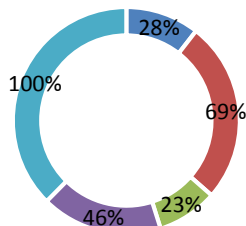
### نیمسال ۱۴۰۱۲

- آزمون های تحلیل شده
- آزمون های دارای ضریب دشواری استاندارد
- آزمون های دارای ضریب تمیز استاندارد
- آزمون های دارای ضریب کودر ریچاردسون استاندارد



### نیمسال ۱۴۰۲۱

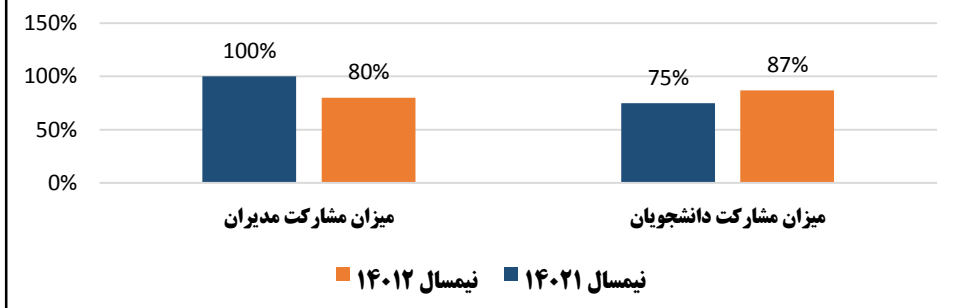
- آزمون های تحلیل شده
- آزمون های دارای ضریب دشواری استاندارد
- آزمون های دارای ضریب تمیز استاندارد
- آزمون های دارای ضریب کودر ریچاردسون استاندارد



### حیطه ارزشیابی استاد:

۱. اطلاع رسانی، اجرا و نظارت بر شیوه نامه جامع ارزشیابی آموزشی اعضای محترم هیات علمی
۲. بروز رسانی و کنترل مستمر اطلاعات سامانه ارزشیابی اساتید
۳. اطلاع رسانی، اجرا و نظارت بر ارزشیابی آموزشی اساتید به دانشجویان و مدیران
۴. بازخورد میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید به گروه ها، معاون آموزشی دانشکده، رئیس دانشکده و دانشجویان و نصب نتایج در بولتن و وب سایت دانشکده
۵. ارسال گزارش بازخورد کلی نتایج ارزشیابی اساتید به معاون آموزشی دانشگاه، مرکز مطالعات، ریاست دانشکده و معاون آموزشی دانشکده و مدیران گروه ها
۶. ارسال بازخورد تحلیلی نتایج ارزشیابی اساتید به تک تک اساتید
۷. تحلیل و بررسی عملکرد آموزشی اساتید مدعو

#### میزان مشارکت دانشجویان و مدیران در ارزشیابی اساتید



۱. تدوین و پایش برنامه عملیاتی برای مشکلات اجرای کوریکولوم های دوره کارشناسی ارشد
۲. ارسال بازخورد و گزارش نتایج پایش اجرای برنامه عملیاتی گروه های آموزشی دانشکده به مرکز مطالعات
۳. اجرا، نظارت و تحلیل اعتباربخشی موسسه ای دانشکده
۴. اطلاع رسانی، اجرا و نظارت مستمر بر ارزشیابی اجرای برنامه آموزشی رشته های کارشناسی

## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

<p>۵. بازخورد مقایسه ای تفکیکی میزان مشارکت دانشجویان گروه های آموزشی در ارزشیابی اجرای برنامه آموزشی رشته های کارشناسی به مدیران گروه ها</p> <p>۶. بازخورد مقایسه ای تفکیکی میزان مشارکت دانشجویان گروه های آموزشی در ارزشیابی اجرای برنامه آموزشی رشته های کارشناسی به مدیران دانشجویان</p>	<p><b>حیطه ارزشیابی برنامه:</b></p> <table border="1" style="margin: auto;"> <caption>نمودار میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی برنامه درسی رشته های کارشناسی</caption> <thead> <tr> <th>رشته</th> <th>میزان مشارکت</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>میزان مشارکت کلی دانشجویان</td> <td>۷۴%</td> </tr> <tr> <td>میزان مشارکت دانشجویان رشته مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی</td> <td>۸۹%</td> </tr> <tr> <td>میزان مشارکت دانشجویان رشته فناوری اطلاعات سلامت</td> <td>۵۶%</td> </tr> </tbody> </table>	رشته	میزان مشارکت	میزان مشارکت کلی دانشجویان	۷۴%	میزان مشارکت دانشجویان رشته مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	۸۹%	میزان مشارکت دانشجویان رشته فناوری اطلاعات سلامت	۵۶%	
رشته	میزان مشارکت									
میزان مشارکت کلی دانشجویان	۷۴%									
میزان مشارکت دانشجویان رشته مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	۸۹%									
میزان مشارکت دانشجویان رشته فناوری اطلاعات سلامت	۵۶%									
<p>۱. بارگذاری فعالیتهای دانش پژوهی و نوآورانه اساتید در وب سایت دانشکده</p> <p>۲. گردآوری و اطلاع رسانی اولویت های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی دانشکده</p> <p>۳. تشویق و ترغیب اساتید در مباحث پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی</p> <p>۴. مشاوره اساتید در خصوص فرایند دانش پژوهی و نحوه ثبت فعالیت های نوآورانه و دانش پژوهی در سامانه نظارت بر شیوه نامه های فرایندهای دانش پژوهی و فرایندهای آموزشی</p> <p>۶. پیگیری، بررسی و ارسال ۵ فرایند آموزشی به هفدهمین جشنواره آموزشی شهید مطهری ۱۴۰۳ و ارسال ۲ فرایند دانشکده به مرحله کشوری</p> <p>۷. اطلاع رسانی و پیگیری مشارکت حداکثری دانشجویان در ششمین جشنواره دانشجویی ایده های نوآورانه آموزشی سال ۱۴۰۳</p> <p>۸. تهیه و اطلاع رسانی اطلاعیه راهنمای نحوه مشارکت دانشجویان در ششمین جشنواره دانشجویی ایده های نوآورانه آموزشی در وب سایت دانشکده</p> <p>۹. معرفی دانشجوی فعال دانشکده به عنوان مسئول اجرایی دانشکده در ششمین جشنواره دانشجویی ایده های نوآورانه آموزشی / ۱۴۰۳</p>	<p><b>حیطه پژوهش در آموزش و دانش پژوهی:</b></p>	<p>۱. برگزاری جلسات کمیته آموزش پاسخگو</p> <p>۲. تدوین برنامه عملیاتی کمیته آموزش پاسخگو</p> <p>۳. پیش برنامه عملیاتی کمیته آموزش پاسخگو</p> <p>۴. بررسی وضعیت افت و پیشرفت تحصیلی دانشجویان و دریافت بازخورد اساتید در راستای آموزش پاسخگو</p>								
<p>۱. بارگذاری لینک فرم ثبت نام دانشجویان در کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی تبریز در وب سایت دانشکده</p> <p>۲. جذب و ثبت نام حضوری ۱۰ دانشجوی فعال در کمیته دانشجویی توسعه آموزش</p> <p>۳. معرفی و صدور ابلاغ اعضای جدید کمیته دانشجویی توسعه آموزش</p> <p>۴. روزرسانی اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش در وب سایت دانشکده</p> <p>۵. تشکیل جلسه کمیته دانشجویی توسعه آموزش با مسول کمیته دانشجویی خانم دکتر بهشید و دانشجویان عضو کمیته</p> <p>۶. تهیه، تنظیم و ارسال صورتجلسه کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده به مرکز مطالعات</p>	<p><b>حیطه آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو:</b></p>	<p>۱. برگزاری جلسات کمیته آموزش پاسخگو</p> <p>۲. تدوین برنامه عملیاتی کمیته آموزش پاسخگو</p> <p>۳. پیش برنامه عملیاتی کمیته آموزش پاسخگو</p> <p>۴. بررسی وضعیت افت و پیشرفت تحصیلی دانشجویان و دریافت بازخورد اساتید در راستای آموزش پاسخگو</p>								

## گزارش عملکرد معاونت آموزشی در سال ۱۴۰۲

<p>۷. توانمندسازی دانشجویان دکتری تخصصی با برگزاری کارگاه های (روش تدریس، روش ارزیابی، مهارت های ارتباطی استاد و دانشجو) از طریق مرکز در سامانه LMS</p> <p>۸. پیگیری برگزاری آزمون و صدور گواهی برای دانشجویان دکتری تخصصی ph.D شرکت کننده در دوره های آموزشی در سامانه LMS</p> <p>۹. پیگیری و اطلاع رسانی جهت شرکت و ثبت نام دانشجویان در کارگاه های آموزشی دانشجویی همایش شیخ الرئیس در سایت همایش</p> <p>۱۰. بررسی و استخراج چالش های ارتقاء کیفیت در آموزش و ارسال به مرکز مطالعات در قالب نامه عطف حمایت از پایان نامه های مسأله محور دانشجویان جهت اجرای طرح های پژوهشی مشترک</p> <p>۱۱. اطلاع رسانی و پیگیری حضور دانشجویان عضو کمیته دانشجویی توسعه آموزش در جلسه مجمع عمومی کمیته دانشجویی در مرکز</p> <p>۱۲. تهیه و اطلاع رسانی راهنمای جشنواره دانشجویی ایده های نوآورانه آموزشی جهت مشارکت حداکثری دانشجویان</p> <p>۱۳. برگزاری کارگاه های آموزشی (AOP) با عنوان " آشنایی دانشجویان با دفتر توسعه آموزش و نظام استاد مشاور تحصیلی " برای دانشجویان</p> <p>۱۴. تهیه و بارگذاری پمفلت آشنایی دانشجویان با دفتر توسعه آموزش و نظام استاد مشاور تحصیلی در وب سایت دانشکده</p> <p>۱۵. تهیه و توزیع پمفلت آشنایی دانشجویان با دفتر توسعه آموزش و نظام استاد مشاور تحصیلی به دانشجویان ورودی جدید</p> <p>۱۶. گزارش گیری، تحلیل، بررسی و ارسال وضعیت پیشرفت و افت تحصیلی دانشجویان در نیمسال ۱۴۰۲۱ به گروه ها و اساتید مشاور و درخواست ارائه بازخورد و بررسی علل</p> <p>۱۷. دریافت بازخوردهای اساتید مشاور در خصوص علل افت تحصیلی دانشجویان و بررسی و تحلیل در جلسه شورای آموزشی دانشکده</p> <p>۱۸. اطلاع رسانی و پیگیری کارگاه پرورش ایده های نوآورانه مرکز مطالعات برای ثبت نام دانشجویان (ایده نویسی)</p> <p>۱۹. ارسال گزارش عملکرد یکساله کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده به مرکز</p> <p>۲۰. پیگیری معرفی یک نفر دانشجو از هر مقطع و رشته از طرف گروه های آموزشی جهت عضویت در کمیته دانشجویی توسعه آموزش</p> <p>۲۱. تهیه و بارگذاری فایل آموزشی آشنایی با کمیته دانشجویی توسعه آموزش در وب سایت دانشکده و نصب در بولتن</p> <p>۲۲. معرفی یک نفر دانشجوی فعال کمیته دانشجویی توسعه آموزش برای انتخاب دبیری کمیته مرکزی</p> <p>۲۳. بارگذاری و بروزرسانی کمیته دانشجویی توسعه آموزش</p> <p>۲۴. معرفی و صدور ابلاغ اعضای جدید کمیته دانشجویی توسعه آموزش</p> <p>۲۵. پیگیری برگزاری کارگاه های (روش تدریس، روش ارزیابی، مهارت های ارتباطی استاد و دانشجو) برای دانشجویان دکتری تخصصی</p>	<p><b>حیطه فعالیت های دانشجویی:</b></p>
---	---